附件

应 聘 人 员 情 况 登 记 表

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | |  | 性　别 | |  | 出生年月  (岁) | （岁） | 个人证件照  **必须提供** |
| 民　族 | |  | 籍　贯 | |  | 出 生 地 |  |
| 入　党  时　间 | |  | 参加工作时间 | |  | 健康状况 |  |
|
| 专业技术职务 | |  | | | 婚姻状况 |  | |
| 现家庭住址 | |  | | | | | 联系电话 |  |
| 学　历  学　位 | | 全日制教　育 |  | | | 毕业院校系及专业 |  | |
|
| 在　职　教　育 |  | | | 毕业院校系及专业 |  | |
| 英 语 等 级 | | |  | | | | | |
|
| 学  习  工  作  简  历 | 1995.02-1999.07  1999.07-2003.06 | | | 浙江大学管理专业本科毕业，获管理学学士学位  \*\*\*\*\*\*集团办公室主管  （要求时间连续，无断档。示例） | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | |
|
|
|
|
|
| 学生工作经历 |  | | | | |
|
|
|
| 其它需要说明的情况 |  | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|
| 丈夫/妻子 |  |  |  |  |
|
| 儿子/女儿 |  |  |  |  |
|
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 承 诺 书  本人保证表内所填写内容真实性，如有虚假，本人愿意承担由此产生的一切后果。  应聘者本人签名：  年 月 日 | | | | | |

注：1.填写字体：小四，楷体GB2312；2.请不要随意更改格式，页面控制在2页内。